
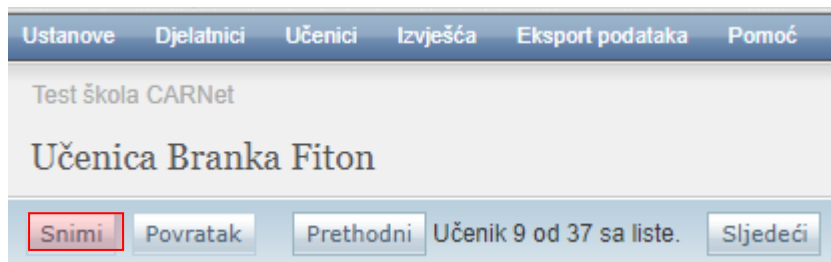

e-Matica upute – uređivanje podataka na kraju školske godine

Sadržaj

e-Matica upute – uređivanje podataka na kraju školske godine	1
1. Predgovor	2
2. Unos podataka o obrazovanju učenika	3
2.1. Unos predmeta	3
2.1.1. Grupni unos predmeta	3
2.1.2. Unos predmeta pojedinačno	5
2.2. Unos ispita	9
2.2.1. Unos dopunskog rada	9
2.2.2. Unos popravnog ispita	10
2.2.3. Unos predmetnog ispita	11
2.2.4. Unos razlikovnog ispita	11
2.2.5. Unos dopunskog ispita	12
2.2.6. Unos razrednog ispita	12
3. Ispis svjedodžbi	13
3.1. Izdavanje razrednih svjedodžbi	13
3.1.1. Podaci na razini ustanove	13
3.1.2. Podaci na razini razrednog odjela	14
3.1.3. Podaci na razini učenika	16
3.2. Izdavanje završne svjedodžbe	23
3.2.1. Podaci na razini ustanove	23
3.2.2. Podaci na razini razrednog odjela	23
3.2.3. Podaci na razini učenika	24
3.3. Otključavanje podataka učenika	26
3.4. Grupni ispis svjedodžbi	27
4. Popis slika	28

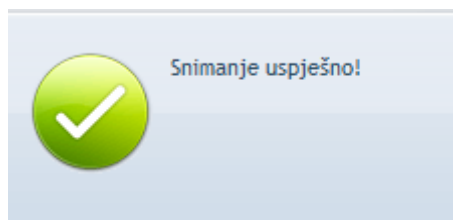
1. Predgovor

U uputama su crvenom bojom () označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem. Također, istom bojom su na slikama označena polja u koje trebate unijeti određene podatke. Nakon što ste unijeli određene podatke sve promjene, odnosno unesene podatke je potrebno snimiti. Podatke je potrebno snimiti tako da kliknete na "Prihvati". Na kraju je još potrebno kliknuti na "Snimi" kako bi podaci bili spremljeni u bazu.



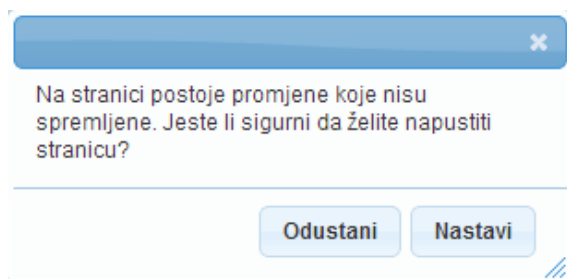
Slika 1. Spremanje podataka klikom na "Snimi"

Tek kada se prikaže obavijest da je snimanje uspješno podaci su snimljeni u bazu, te možete nastaviti dalje s radom.



Slika 2. Obavijest o uspješnom snimanju

Kada se nalazite na sučelju s podacima učenika sustav će zabilježiti sve promjene koje napravite, ali iste neće ostati trajno spremljene u bazu dok ne kliknete na "Snimi". Ukoliko ste unijeli neki podatak, ali isti niste spremili sustav će vas o tome upozoriti porukom u trenutku kada napuštate stranicu.



Slika 3. Upozorenje da uneseni podatak nije snimljen

Kada se prikaže poruka da postoje promjene koje nisu spremljene možete kliknuti na "Odustani" i moći ćete ostati na stranici s podacima učenika. Ako je potrebno snimiti promjene koje ste napravili kliknite na "Snimi", te ćete nakon toga moći napustiti stranicu, a uneseni podaci će ostati spremljeni. Ukoliko ne želite snimiti promjene koje ste napravili kliknite na "Nastavi", te ćete tako napustiti

stranicu s podacima učenika bez spremanja napravljenih promjena. Navedena validacija se ne odnosi na druge oblike napuštanja stranice, kao što je primjerice zatvaranje preglednika, zatvaranje kartice preglednika i slični slučajevi koje nije moguće predvidjeti i kontrolirati.

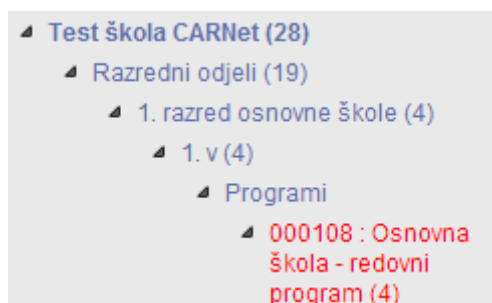
2. Unos podataka o obrazovanju učenika

2.1. Unos predmeta

Unos predmeta moguć je grupno za sve učenike koji su upisani u isti program ili je predmete moguće unijeti pojedinačno za svakoga učenika.

2.1.1. Grupni unos predmeta

Za grupni unos predmeta potrebno je odabrati iz glavnog izbornika poveznicu "Učenici", te zatim "Popis". Nakon toga trebate odabrati razred, te program unutar razreda za koji želite unijeti predmete.



Slika 4. Odabir programa unutar razreda za unos predmeta

Kada je odabran program potrebno je označiti učenike kojima treba unijeti predmete te kliknuti na "Dodaj predmete". Zatim je potrebno odabrati školsku godinu i program, te kliknuti na "Odaberi" kako biste odabrali predmet.

Odabir razdoblja

Šk. godina: 2011./2012.

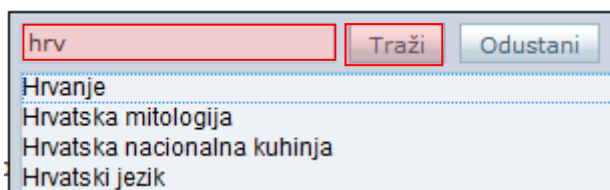
Program: Kuhar - JMO

Lista predmeta

Predmet:

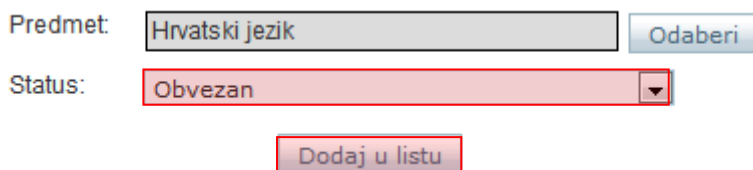
Slika 5. Odabir školske godine, programa i predmeta

Kada ste kliknuli na "Odaberi" otvorit će se polje za unos naziva predmeta. Unesite dio naziva predmeta i kliknite na "Traži".



Slika 6. Unos naziva predmeta

Na kraju iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajući predmet. Kada je predmet odabran potrebno je još odabrati status predmeta i kliknuti na "Dodaj u listu" kako bi predmet bio dodan na listu predmeta.



Slika 7. Odabir statusa predmeta i dodavanje u listu

Nakon što ste dodali potrebne predmete moguće je istima na listi promijeniti redoslijed tako da kliknete na strelicu prema dolje ukoliko predmet želite staviti niže na listi, odnosno trebate kliknuti na strelicu prema gore ukoliko predmet želite pomaknuti prema gore.

Redosljed	Predmet	Vrsta	Status
▼ ▲	Hrvatski jezik	Obvezan	Briši
▼ ▲	Matematika	Obvezan	Briši
▼ ▲	Engleski jezik	Obvezan	Briši
▼ ▲	Tehnička kultura	Izborni	Briši

Slika 8. Promjena redoslijeda predmeta

Ako neki predmet želite obrisati s liste to je moguće tako da kliknete na "Briši" (desno od naziva predmeta).

Nakon što ste dodali sve predmete potrebno je kliknuti na "Snimi označenim učenicima" kako bi se predmeti dodali učenicima koje ste ranije označili.

Odabir razdoblja X

Šk. godina: ▼

Program: ▼

Lista predmeta

Predmet: Odaberi

Status: ▼

Redosljed	Predmet	Status	
▼ ▲	Hrvatski jezik	Obvezan	<input type="button" value="Briši"/>
▼ ▲	Matematika	Obvezan	<input type="button" value="Briši"/>
▼ ▲	Fizika	Obvezan	<input type="button" value="Briši"/>
▼ ▲	Engleski jezik	Obvezan	<input type="button" value="Briši"/>
▼ ▲	Informatička grupa	Izborni	<input type="button" value="Briši"/>

Odabrano učenika: 4

Slika 9. Spremanje podataka klikom na "Snimi označenim učenicima"

2.1.2. Unos predmeta pojedinačno

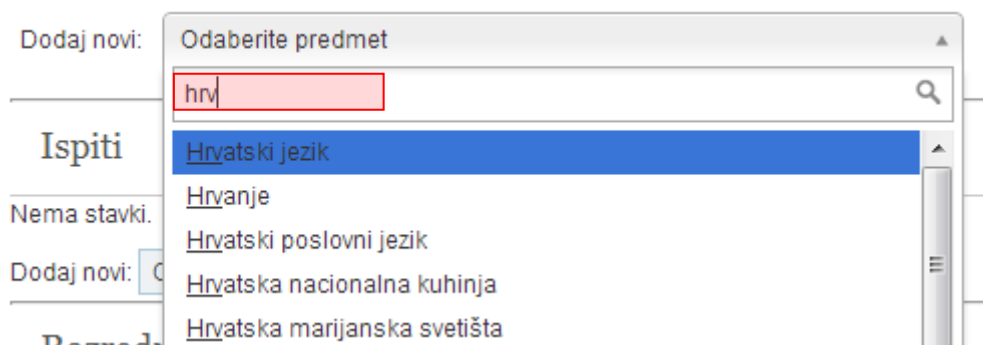
Za unos predmeta pojedinačno svakome učeniku potrebno je odabrati učenika, te kliknuti na karticu "Predmeti i ispiti". Zatim je potrebno u polje "Dodaj novi" unijeti prvih nekoliko slova predmeta koji želite unijeti.



1. razred osnovne škole, program: Osnovna škola - redovni p

Predmeti i ocjene

Nema stavki.



Slika 10. Unos predmeta pojedinačno za učenika

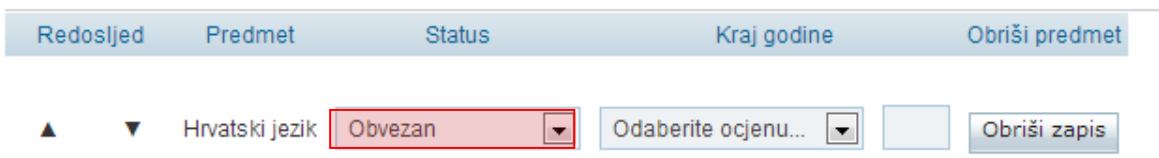
Nakon toga potrebno je odabrati predmet iz padajućeg izbornika, te kliknuti na "Dodaj odabrani predmet".



Slika 11. Dodavanje predmeta klikom na "Dodaj odabrani predmet"

U sljedećem koraku potrebno je odabrati status predmeta, te ocjenu ako je zaključena. Ocjenu je moguće unijeti i naknadno, te stoga to polje možete ostaviti prazno. Pri unosu ocjena možete istu odabrati iz padajućeg izbornika ili možete unijeti brojčanu ocjenu.

Predmeti i ocjene



Slika 12. Odabir statusa predmeta i unos ocjene

Nakon što ste na isti način unijeli sve potrebne predmete trebate kliknuti na "Snimi" kako bi podaci ostali spremljeni.

Kada je predmet dodan pojavit će se na popisu predmeta. Na popisu predmeta moguće je vidjeti koje predmete učenik ima dodane, te je moguće promijeniti status predmeta i unijeti ocjene za iste. Na ovoj kartici moguće je promijeniti poredak predmeta na listi tako da kliknete na strelicu prema

dolje ukoliko predmet želite staviti niže na listi, odnosno trebate kliknuti na strelicu prema gore ukoliko predmet želite pomaknuti prema gore.

Ukoliko je potrebno predmet je moguće obrisati odabirom "Obriši zapis".

5. razred osnovne škole, program: Osnovna škola - redovni program, šk. god.: 2012./2013.

Predmeti i ocjene

Redosljed	Predmet	Status	Kraj godine	Obrisi predmet
▲ ▼	Hrvatski jezik	Obvezan ▼	Odličan ▼	5 Obriši zapis
▲ ▼	Likovna kultura	Obvezan ▼	Odličan ▼	5 Obriši zapis
▲ ▼	Glazbena kultura	Obvezan ▼	Vrlo dobar ▼	4 Obriši zapis
▲ ▼	Engleski jezik	Obvezan ▼	Odličan ▼	5 Obriši zapis
	1. strani jezik ▼			
▲ ▼	Matematika	Obvezan ▼	Dobar ▼	3 Obriši zapis
▲ ▼	Priroda	Obvezan ▼	Odličan ▼	5 Obriši zapis
▲ ▼	Povijest	Obvezan ▼	Vrlo dobar ▼	4 Obriši zapis
▲ ▼	Geografija	Obvezan ▼	Dobar ▼	3 Obriši zapis
▲ ▼	Tehnička kultura	Obvezan ▼	Odličan ▼	5 Obriši zapis

Slika 13. Brisanje predmeta klikom na "Obriši zapis"

2.1.2.1. Predmeti kod učenika u umjetničkim školama i učenika koji su u programu naukovanja

Ukoliko unosite predmete za učenike umjetničke škole ili učenike koji su u programu naukovanja postupak unosa je isti kao i kod redovnih učenika uz iznimku da će takvi učenici na popisu predmeta imati kolonu "Grupa predmeta za svjedodžbe" gdje je moguće odabrati je li predmet dio općeobrazovnog programa, glazbeni dio programa ili je predmet iz programa naukovanja.

2. razred srednje škole, program: Kuhar - JMO, šk. god.: 2015./2016.

Predmeti i ocjene

Redosjed	Predmet	Status	Grupa predmeta za svjedodžbe	Kraj godine	Obriši predmet
▲ ▼	Hrvatski jezik	Obvezan ▼	Općeobrazovni dio programa ▼	Odaberite ocjenu... ▼	Obriši zapis
▲ ▼	Tjelesna i zdravstvena kultura	Obvezan ▼	Općeobrazovni dio programa ▼	Odaberite ocjenu... ▼	Obriši zapis
▲ ▼	Politika i gospodarstvo	Obvezan ▼	Općeobrazovni dio programa ▼	Odaberite ocjenu... ▼	Obriši zapis

Slika 14. Odabir grupe predmeta za svjedodžbe

2.1.2.2. Dijeljenje predmeta među potprogramima učenika osnovne glazbene škole

U slučajevima kada je učenik upisan u više od jednog potprograma tijekom svog školovanja u osnovnoj glazbenoj školi omogućeno je dijeljenje predmeta među potprogramima.

Primjerice ako učenik u jednoj školskoj godini upisuje prvi razred osnovne glazbene škole i dva potprograma: "Tambure – temeljni predmet" i "Gitara - temeljni predmet" nakon što mu se predmeti evidentiraju na jednom od ta dva potprograma oni će biti prikazani i na drugom potprogramu bez mogućnosti uređivanja i ispisivat će se na završnoj svjedodžbi za oba potprograma.

Na sljedećoj slici možete vidjeti unesena dva programa za učenika.

ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789)	
	Matični broj: <input type="text" value="21"/>	Od: <input type="text" value="01.09.2010"/>
	<input type="checkbox"/> Matična ustanova	Do: <input type="text"/>
2012./2013.	Osnovna glazbena škola: Tambure - temeljni predmet ×	<input type="button" value="Detalji"/>
	1. razred osnovne škole (v)	
	Osnovna glazbena škola: Gitara - temeljni predmet ×	<input type="button" value="Dodaj novi program"/>
	1. razred osnovne škole (v)	

Slika 15. Učenik s unesena dva programa

Kako bi se predmeti ispravno prikazali na oba potprograma potrebno je najprije učeniku evidentirati jedan potprogram i pripadajuće predmete, pa zatim unijeti drugi potprogram. Učenik u istoj školskoj godini mora biti u istom razrednom odjelu za oba potprograma. Predmeti evidentirani na prvom potprogramu ne mogu se brisati i za njih se ne mogu unositi ocjene na pregledu predmeta drugog potprograma već se svako ažuriranje obavlja na popisu predmeta prvog potprograma.

1. razred osnovne škole, Osnovna glazbena škola: Gitara - temeljni predmet, 2012./2013.

Predmeti i ocjene

Redosljed	Predmet	Status	Grupa predmeta za svjedodžbe	Kraj godine	Obriši predmet
▲ ▼	Glazbeni oblici	Obvezan	Općeobrazovni dio programa	Dobar	3
▲ ▼	Glazbena radionica	Izborni	Općeobrazovni dio programa	Vrlo dobar	4
▲ ▼	Gitara - temeljni predmet	Obvezan	Glazbeni dio programa	Vrlo dobar	4 <input type="button" value="Obriši zapis"/>
▲ ▼	Povijest glazbe	Izborni	Općeobrazovni dio programa	Vrlo dobar	4
Informativni izračun prosjeka:				Kraj godine:	3.75

Slika 16. Unos predmeta za svaki potprogram

Dijeljenje predmeta ostvaruje se i u slučajevima kada je učenik u prethodnim školskim godinama već položio pojedine predmete npr. prvog razreda u sklopu jednog potprograma, a u narednim školskim godinama upisuje prvi razred nekog drugog potprograma. Ocjene iz već položenih predmeta za prvi razred bit će mu vidljive među predmetima novoupisanog potprograma.

2.2. Unos ispita

Za unos ispita učeniku potrebno je s popisa odabrati učenika, te zatim izabrati karticu "Predmeti i ispiti". Na navedenoj kartici moguće je unijeti:

- Dopunski rad – unos je moguć nakon što učenik ima iz nekog predmeta ocjenu „Nedovoljan“
- Popravni ispit – unos je moguć nakon što učenik ima iz dopunskog rada ocjenu „Nedovoljan“
- Predmetni ispit – unos je moguć ako je učeniku za neki predmet unesena ocjena „Neocijenjen“
- Razlikovni ispit – pri unosu razlikovnog ispita potrebno je odabrati razred za koji se ispit polaže
- Dopunski ispit

Vrstu ispita potrebno je odabrati iz padajućeg izbornika.

Ispiti

Nema stavki.

Dodaj novi:

Slika 17. Odabir vrste ispita

2.2.1. Unos dopunskog rada

Dopunski rad je moguće unijeti tek nakon što učenik ima ocjenu „Nedovoljan“ iz nekog od predmeta. Za unos dopunskog rada potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati „Dopunski rad“. Nakon toga treba odabrati predmet, status predmeta i kliknuti na „Dodaj novi ispit“.

Ispiti

Nema stavki.

Dodaj novi: Predmet: Status:

Slika 18. Unos dopunskog rada

U sljedećem koraku potrebno je unijeti datum polaganja dopunskog rada i ocjenu.

Ispiti

Vrsta ispita	Razred	Predmet	Status predmeta	Broj polaganja	Datum polaganja	Ocjena	Obriši
Dopunski rad		Hrvatski jezik	Obvezan		<input type="text" value="21.06.2013"/>	<input type="text" value="Dobar"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

Slika 19. Unos datuma dopunskog rada i ocjene

Ako je zapis greškom dodan moguće je isti obrisati klikom na „Obriši“.

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na „Snimi“ kako biste podatke spremili u bazu.

2.2.2. Unos popravnog ispita

Za unos popravnog ispita potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati "Popravni ispit". Nakon toga trebate odabrati predmet, status predmeta i kliknuti na "Dodaj novi ispit".

Ispiti

Nema stavki.

Dodaj novi: Predmet: Status:

Slika 20. Unos popravnog ispita

U sljedećem koraku potrebno je unijeti datum polaganja ispita i ocjenu.

Ispiti

Vrsta ispita	Razred	Predmet	Status predmeta	Broj polaganja	Datum polaganja	Ocjena	Obriši
Popravni ispit		Hrvatski jezik	Obvezan		<input type="text" value="21.06.2013"/>	<input type="text" value="Dobar"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

Slika 21. Unos datuma polaganja popravnog ispita i ocjene

Ako je zapis greškom dodan moguće je isti obrisati klikom na "Obriši".

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

2.2.3. Unos predmetnog ispita

Predmetni ispit je moguće unijeti tek nakon što je učenik neocijenjen iz nekog od predmeta.

Za unos predmetnoga ispita potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati "Predmetni ispit". Nakon toga trebate odabrati predmet, status predmeta i kliknuti na "Dodaj novi ispit".

Ispiti

Nema stavki.

Dodaj novi: Predmet: Status:

Slika 22. Unos predmetnog ispita

U sljedećem koraku potrebno je unijeti datum polaganja ispita i ocjenu.

Ispiti

Vrsta ispita	Razred	Predmet	Status predmeta	Broj polaganja	Datum polaganja	Ocjena	Obriši
Predmetni ispit		Hrvatski jezik	Obvezan		<input type="text" value="28.06.2013"/>	<input type="text" value="Vrlo dobar"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

Slika 23. Unos datuma polaganja predmetnog ispita i ocjene

Ako je zapis greškom dodan moguće je isti obrisati klikom na "Obriši".

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

2.2.4. Unos razlikovnog ispita

Kako biste unijeli razlikovni ispit potrebno je isti odabrati iz padajućeg izbornika. Nakon toga potrebno je unijeti naziv ispita, te status.

Ispiti

Nema stavki.

Dodaj novi: Predmet: Status:

Slika 24. Unos razlikovnog ispita

Nakon toga potrebno je unijeti razred za koji unosite ispit, te datum polaganja i ocjenu.

Ispiti

Vrsta ispita	Razred	Predmet	Status predmeta	Broj polaganja	Datum polaganja	Ocjena	Obriši
Razlikovni ispit	<input type="text" value="4. razred osnovne škole"/>	Hrvatski jezik	Obvezan		<input type="text" value="04.06.2013"/>	<input type="text" value="Vrlo dobar"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

Slika 25. Unos razreda, datuma polaganja razlikovnog ispita i ocjene

Ako je zapis greškom dodan moguće je isti obrisati klikom na "Obriši".

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

2.2.5. Unos dopunskog ispita

Dopunski ispit možete unijeti tako da isti odaberete iz padajućeg izbornika. Nakon toga potrebno je unijeti naziv ispita, te status.

Ispiti

Nema stavki.

Dodaj novi: Predmet: Status:

Slika 26. Unos dopunskog ispita

U sljedećem koraku unesite razred za koji se ispit polaže, datum polaganja i ocjenu.

Vrsta ispita	Razred	Predmet	Status predmeta	Broj polaganja	Datum polaganja	Ocjena	Obriši
Dopunski ispit	<input type="text" value="1. razred osnovne škole"/>	Hrvatski jezik	Obvezan	1	<input type="text" value="03.06.2013"/>	<input type="text" value="Dobar"/>	<input type="button" value="Obriši"/>

Slika 27. Unos razreda, datuma polaganja dopunskog ispita i ocjene

Ako je zapis greškom dodan moguće je isti obrisati klikom na "Obriši".

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

2.2.6. Unos razrednog ispita




Razredni ispit je moguće odabrati samo ako učenik ima ocjenu "Neocijenjen" iz nekog predmeta. Za unos ispita potrebno je odabrati "Dodaj novi razredni ispit".

Razredni ispiti

Nema stavki.



Slika 28. Unos razrednog ispita

U sljedećem koraku potrebno je unijeti datum polaganja razrednog ispita, predmet i status, te kliknuti na "Dodaj novi predmetni ispit".

Datum polaganja	Obriši
Datum: <input type="text" value="13.06.2013"/> 	<input type="button" value="Obriši"/>
Nema stavki.	
Dodaj novi: <input type="text" value="Hrvatski jezik"/> 	Status: <input type="text" value="Obvezan"/>  <input type="button" value="Dodaj novi predmetni ispit"/>

Slika 29. Unos podataka o razrednom ispitu

Zatim je potrebno unijeti datum polaganja predmetnog ispita i ocjenu.

Predmet	Status predmeta	Broj polaganja	Datum polaganja	Ocjena	Obriši
Hrvatski jezik	Obvezan		<input type="text" value="03.06.2013"/> 	<input type="text" value="Dobar"/> 	<input type="button" value="Obriši"/>

Slika 30. Unos datuma polaganja razrednog ispita i ocjene

Kada ste unijeli sve predmetne ispite koje je učenik polagao unutar razrednog ispita potrebno je kliknuti na "Snimi" kako biste spremili unesene podatke.

3. Ispis svjedodžbi

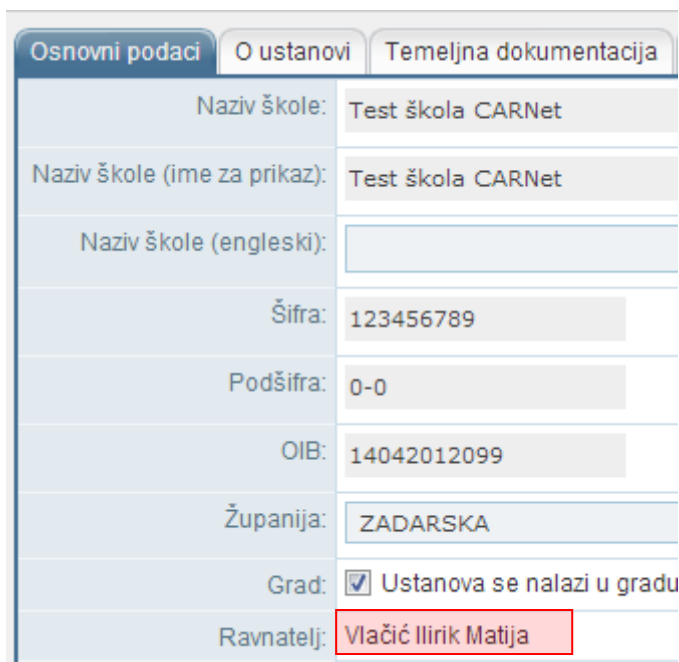
Generator svjedodžbi na profilu učenika, na kartici "Svjedodžbe, izvješća i završni radovi" nije aktivan tijekom cijele godine već samo na kraju školske godine. Kako bi se svjedodžba uspješno generirala i sadržavala potpune podatke, potrebno je definirati pojedine parametre.

3.1. Izdavanje razrednih svjedodžbi

Prije ispisa razredne svjedodžbe potrebno je unijeti određene podatke na razini ustanove, na razini razrednog odjela i na razini učenika.

3.1.1. Podaci na razini ustanove

Za unos, odnosno provjeru podataka na razini ustanove potrebno je odabrati ustanovu, tako da u glavnom izborniku kliknete na "Ustanove", pa zatim "Popis". Nakon toga potrebno je odabrati ustanovu i na kartici "Osnovni podaci" provjeriti je li odabran ravnatelj ustanove.

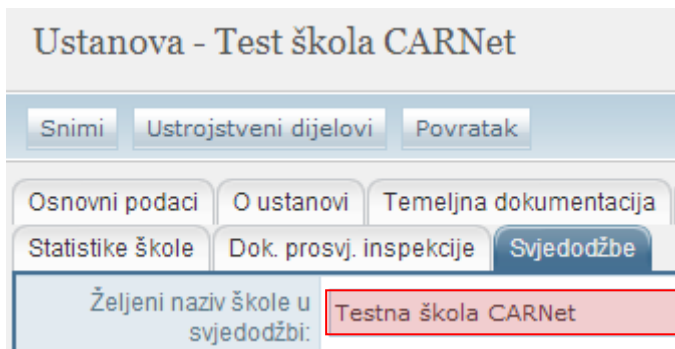


Osnovni podaci	O ustanovi	Temeljna dokumentacija
Naziv škole:	Test škola CARNet	
Naziv škole (ime za prikaz):	Test škola CARNet	
Naziv škole (engleski):		
Šifra:	123456789	
Podšifra:	0-0	
OIB:	14042012099	
Županija:	ZADARSKA	
Grad:	<input checked="" type="checkbox"/> Ustanova se nalazi u gradu	
Ravnatelj:	Vlačić Ilirik Matija	

Slika 31. Provjera podataka na razini ustanove

Na ovom dijelu sučelja omogućen je samo pregled podataka o ravnatelju škole. Ako je potrebno odabrati ravnatelja ili ažurirati akademski/stručni naziv to je moguće napraviti prema uputama "Imenovanje novog ravnatelja".

U sljedećem koraku potrebno je odabrati karticu "Svjedodžbe", te unijeti željeni naziv škole za ispis na svjedodžbama.



Ustanova - Test škola CARNet

Snimi Ustrojstveni dijelovi Povratak

Osnovni podaci O ustanovi Temeljna dokumentacija

Statistike škole Dok. prosvj. inspekcije **Svjedodžbe**

Željeni naziv škole u svjedodžbi: Testna škola CARNet

Slika 32. Odabir željenog naziva škola za ispis na svjedodžbama

Nakon unosa potrebno je snimiti podatke klikom na "Snimi".

3.1.2. Podaci na razini razrednog odjela

Za odabir razrednog odjela za koji želite urediti podatke koji su potrebni za ispis svjedodžbi trebate kliknuti u glavnom izborniku na "Ustanove", te nakon toga "Razredni odjel". U sljedećem koraku

trebate odabrati razred, te nakon toga odjel. Otvorit će se odabrani razredni odjel za koji je potrebno na kartici "Osnovni podaci" unijeti razrednika tako da upišete prvih nekoliko slova prezimena razrednika.

Razredni odjel a (3. razred srednje škole)	
Klikom na 'Prihvati' prihvaćate unesene promjene. Da biste ih snimili, potrebno je kasnije kliknuti 'Snimi'.	
Osnovni podaci Svjedožbe	
Oznaka:	a
Puni naziv odjeljenja	3. a
Posebni odjel:	<input type="checkbox"/>
Razrednik:	Ivan Rajić

Slika 33. Unos razrednika za odabrani razredni odjel

Nakon odabira razrednika potrebno je kliknuti na karticu "Svjedožbe". Na ovoj kartici moguće je odabrati vrstu svjedodžbe za koju želite unijeti podatke. Nakon što ste odabrali razrednu svjedodžbu potrebno je definirati koji podatak će se generirati automatski (klasa ili urudžbeni broj). Klasi i urudžbeni broj (urbroj) moguće je generirati na način da se upiše klasa i početni dio urbroja bez posljednje dvije znamenke koje se automatski generiraju odabirom opcije "Generiraj". Ukoliko škola prakticira urudžbeni broj nadređen klasi, moguće je odabrati automatsko generiranje klase dok je urudžbeni broj fiksna. Brojevi se dodjeljuju abecednim redom po prezimenima učenika. Potrebno je još unijeti datum ispisa svjedodžbe za cijeli razredni odjel, te kliknuti "Generiraj" kako bi se datum dodao svim učenicima. Na ovom dijelu sučelja prikazan je podatak o razredniku razrednog odjela.

Razredni odjel a (3. razred srednje škole)	
Klikom na 'Prihvati' prihvaćate unesene promjene. Da biste ih snimili, potrebno je kasnije kliknuti 'Snimi'.	
Osnovni podaci Svjedožbe	
Vrsta svjedodžbe:	Razredna svjedodžba
Automatsko generiranje:	<input type="radio"/> KLASA <input checked="" type="radio"/> URBROJ
KLASA:	36956
URBROJ:	963
Datum ispisa svjedodžbi za cijeli razredni odjel:	27.6.2013
Razrednik:	Rajić Ivan

Slika 34. Unos podataka na kartici "Svjedožbe"

Klasa, urudžbeni broj i datum ispisa svjedodžbe se mogu upisivati i pojedinačno za svakog učenika na kartici "Svjedodžbe, izvješća i završni radovi" na pregledu podataka za učenika.

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Prihvati", te nakon toga na "Snimi" kako biste snimili unesene podatke.

3.1.3. Podaci na razini učenika

Potrebno je odabrati učenika tako da kliknete na "Učenici", te zatim "Popis". Na kartici "Osnovni podaci" učenik mora imati uneseno ime, prezime, OIB, datum rođenja, ime i prezime oca i majke, mjesto rođenja i spol.

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
Ime *	Marko		
Prezime *	Brček		
OIB *	63269853324		
JMBG	JMBG...		
Datum rođenja *	06.06.1998		
Roditelji	Otac	Ivan	Brček
	Majka	Ivana	Brček
Mjesto rođenja *	Zagorje (47307)	Hrvatska	
Spol *	<input checked="" type="radio"/> Muški <input type="radio"/> Ženski		

Slika 35. Osnovni podaci na razini učenika

Na istoj kartici učenik mora imati uneseno državljanstvo.

Državljanstvo	Državljanstvo	Datum od	Datum do	Obriši
	hrvatsko	03.06.2013		

Slika 36. Unos državljanstva učenika

Ako ste neki podatak unijeli ili ažurirali potrebno je snimiti podatke klikom na "Snimi".

Na kartici "Obrazovanje" potrebno je provjeriti je li učenik upisan u pripadajući obrazovni program i razredni odjel. Na ovoj kartici prikazan je matični broj, pa ako isti nije naveden potrebno ga je unijeti.

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
ŠKOLSKA GODINA	Test škola CARNet (123456789)		
	Matični broj: <input type="text" value="965"/>	Od: <input type="text" value="01.09.2011"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Matična ustanova	Do: <input type="text"/>	
2012./2013.	<input type="text" value="Osnovna škola - redovni program
1. razred osnovne škole (v)"/> ×	<input type="button" value="Detalji"/>	<input type="button" value="Dodaj novi program"/>

Slika 37. Unos podataka na kartici "Obrazovanje"

Potrebno je pokraj naziva programa kliknuti na "Detalji" gdje možete urediti podatke o odjelu i statusu upisa u razred. Ovdje trebate unijeti izostanke, vladanje, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Obrazovni podaci učenika za školsku godinu

2012./2013. - Test škola CARNet

Razred:	1. razred osnovne škole
Razredni odjel:	v
Razredna uloga:	Predstavnik: <input type="checkbox"/> Zamjenik: <input type="checkbox"/>
Učeničko vijeće:	Predsjednik: <input type="checkbox"/> Zamjenik: <input type="checkbox"/>
PROGRAM	
Naziv:	Osnovna škola - redovni program
Akcelerirani:	<input type="checkbox"/>
1. razred osnovne škole	
Status:	Redovito upisan
Opravdano odsustvo:	<input type="checkbox"/>
Kraj godine	
Izostanci:	Opravdani: 6 Neopravdani: 1
Vladanje:	Uzorno
IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
Izvannastavne aktivnosti:	Eko grupa
Izvanškolske aktivnosti:	Nogomet
PRODUŽENA NASTAVA I CJELODNEVNI BORAVAK	
PEDAGOŠKE MJERE	
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	

Prihvati Odustani

Slika 38. Unos podataka nakon odabira "Detalji"

Ako ste neki podatak unijeli ili ažurirali potrebno je snimiti promjene klikom na "Prihvati", te zatim na "Snimi".

Na kartici "Predmeti i ispiti" potrebno je unijeti predmete i ocjene za njih.

1. razred osnovne škole, program: Osnovna škola - redovni program, šk. god.: 2012./2013.

Predmeti i ocjene


Redosljed	Predmet	Status	Kraj godine	Obriši predmet
▲ ▼	Hrvatski jezik	Obvezan	Vrlo dobar 4	Obriši zapis
▲ ▼	Matematika	Obvezan	Vrlo dobar 4	Obriši zapis
▲ ▼	Engleski jezik	Obvezan	Vrlo dobar 4	Obriši zapis
	1. strani jezik			
▲ ▼	Likovna kultura	Obvezan	Vrlo dobar 4	Obriši zapis
▲ ▼	Glazbena kultura	Obvezan	Odličan 5	Obriši zapis
▲ ▼	Vjeronauk	Izborni	Odličan 5	Obriši zapis

Informativni izračun prosjeka: Kraj godine: 4.33

Slika 39. Unos predmeta i ocjena na kartici "Predmeti i ispiti"

U sljedećem koraku trebate odabrati karticu "Svjedodžbe, izvješća i završni radovi". Potrebno je odabrati odgovarajući obrazac za ispis svjedodžbe. Na ovoj kartici učeniku je moguće unijeti klasu i urudžbeni broj ako nisu generirani za cijeli razred, ime roditelja u genitivu, te potrebno je unijeti datum ispisa svjedodžbe ako nije definiran za cijeli razred.

Za učenike kojima je mjesto rođenja (na kartici "Osnovni podaci") uneseno putem slobodnog unosa potrebno je na ovoj kartici unijeti naziv mjesta rođenja u lokativu. Ako je učeniku mjesto rođenja uneseno iz šifrnika (kao za učenika na slici) tada nije potrebno unositi mjesto rođenja u lokativu na ovoj kartici.

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
Ispis svjedodžbe za 1. razred osnovne škole, program: Osnovna škola - redovni			
Vrsta obrasca	Obrazac 1A - razredna svjedodžba za osnovnu školu		
Ispis svjedodžbe	Dohvati probnu svjedodžbu		
Zaključavanje	Zaključaj podatke učenika		
Ime i prezime	Marko Brček		
Matični broj	965		
Klasa	96-52-85		
UrBroj	23685-96		
OIB	63269853324		
Spol	M		
Datum rođenja	06.06.1998		
Mjesto rođenja (lokativ)	Zagorju		
Država rođenja	Republika Hrvatska		
Državljanstvo (genitiv)	Republike Hrvatske		
Otac (nominativ/genitiv)	Ivan / Brček		
Majka (nominativ/genitiv)	Ivana / Brček		
Broj polaganja razreda	prvi		
Razred	prvi		
Vladanje	Uzorno		
Izvannastavne aktivnosti	Eko grupa		
Izvanškolske aktivnosti	Košarka		
Izostanci	ukupno: 18, neopravdano: 1		
Opći uspjeh (instrumental) *	Vrlo dobrim		
Datum ispisa svjedodžbe	24.06.2013 		

Slika 40. Unos podataka u obrazac za ispis svjedodžbe

Nakon unosa podataka možete kliknuti na "Dohvati probnu svjedodžbu" kako bi se na ekranu prikazala probna svjedodžba.

Ispis svjedodžbe za 1. razred osnovne škole, program: Osnovna škola

Vrsta obrasca	Obrazac 1A - razredna svjedodžba za osnovnu školu
Ispis svjedodžbe	Dohvati probnu svjedodžbu
Zaključavanje	Zaključaj podatke učenika

Slika 41. Dohvat probne svjedodžbe

Na dokumentu koji se nakon toga prikaže bit će navedeno "Probni ispis".

REPUBLIKA HRVATSKA

Testna škola CARNet, Zadar

Matični broj škole: 333 Matični broj učenika: 965 Klasa: 96-52-85 Urbroj: 23685-96

SVJEDODŽBA

OIB | 6 | 3 | 2 | 6 | 9 | 8 | 5 | 3 | 3 | 2 | 4 |

Marko Brček Spol: M

rođen **6.6.1998.** godine u Zagorju, Republika Hrvatska,
državljanstvo Republike Hrvatske, ime roditelja/skrbnika Ivan i Ivana,
polazio je u školskoj godini 2012./2013. prvi (1.) put prvi razred i postigao ovaj uspjeh:

Probni ispis	Hrvatski jezik vrlo dobar (4)	Izborni predmeti
	Matematika vrlo dobar (4)	Vjeronauk odličan (5)
	Engleski jezik vrlo dobar (4)
	Likovna kultura vrlo dobar (4)
	Glazbena kultura odličan (5)	Posebni programi klasičnih jezika
.....	
.....	Vladanje: uzorno	
.....	Izvannastavne aktivnosti: Eko grupa	

Slika 42. Probni ispis svjedodžbe

Za konačni ispis svjedodžbe potrebno je kliknuti na "Zaključaj podatke učenika".

Ispis svjedodžbe za 1. razred osnovne škole, program: Osnovna škola

Vrsta obrasca	Obrazac 1A - razredna svjedodžba za osnovnu školu
Ispis svjedodžbe	Dohvati probnu svjedodžbu
Zaključavanje	Zaključaj podatke učenika

Slika 43. Zaključavanje podataka učenika za konačni ispis svjedodžbe

Nakon toga potrebno je potvrditi da želite zaključati podatke, nakon čega će se otvoriti prozor u kojem možete pregledati svjedodžbu. Ako želite nastaviti sa zaključavanjem kliknite na "Zaključaj podatke učenika". Na kraju je potrebno kliknuti na "Dohvati svjedodžbu" za ispis konačne svjedodžbe.

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
----------------	-------------	-------------------	---------------------------------------

Ispis svjedodžbe za 1. razred osnovne škole, program: Osnovna škola - redovni program,

Ispis svjedodžbe	Dohvati svjedodžbu
------------------	--------------------

Slika 44. Ispis konačne svjedodžbe klikom na "Dohvati svjedodžbu"

Ako je razdoblje zaključano, kod reizdavanja svjedodžbe, s poslužitelja se preuzima postojeća svjedodžba. Ako je razdoblje otključano, svjedodžba se ponovno generira na temelju trenutnih podataka u bazi.

Svjedodžbe je moguće i grupno ispisati za više učenika što je objašnjeno u poglavlju 3.3.

3.2. Izdavanje završne svjedodžbe

Prije ispisa završne svjedodžbe potrebno je unijeti određene podatke na razini ustanove, na razini razrednog odjela, te na razini učenika.

3.2.1. Podaci na razini ustanove

Za odabranu ustanovu (iz glavnog izbornika potrebno je odabrati "Ustanove", te zatim "Popis") trebate unijeti podatke prema uputama za izdavanje razredne svjedodžbe.

3.2.2. Podaci na razini razrednog odjela

Potrebno je odabrati razrednika prema uputama za izdavanje razredne svjedodžbe.

Nakon odabira razrednika potrebno je kliknuti na karticu "Svjedožbe". Na ovoj kartici moguće je odabrati vrstu svjedodžbe za koju želite unijeti podatke. Nakon što ste odabrali završnu svjedodžbu potrebno je definirati koji podatak će se generirati automatski (klasa ili urudžbeni broj).

Klasu i urudžbeni broj (urbroj) moguće je generirati na način da se upiše klasa i početni dio urbroja bez posljednje dvije znamenke koje se automatski generiraju odabirom opcije "Generiraj". Ukoliko škola prakticira urudžbeni broj nadređen klasi, moguće je odabrati automatsko generiranje klase dok je urudžbeni broj fiksna. Brojevi se dodjeljuju abecednim redom po prezimenima učenika. Potrebno je još unijeti datum ispisa završne svjedodžbe za cijeli razredni odjel, te kliknuti "Generiraj" kako bi se datum dodao svim učenicima. Na ovom dijelu sučelja prikazan je podatak o razredniku razrednog odjela.

Osnovni podaci	Svjedožbe
Vrsta svjedodžbe:	Završni rad
Automatsko generiranje:	<input type="radio"/> KLASA <input checked="" type="radio"/> URBROJ
KLASA:	36985
URBROJ:	961 <input type="button" value="Generiraj"/>
Datum ispisa svjedodžbi za cijeli razredni odjel:	27.6.2013 <input type="button" value="Generiraj"/>
Razrednik	Rajić Ivan

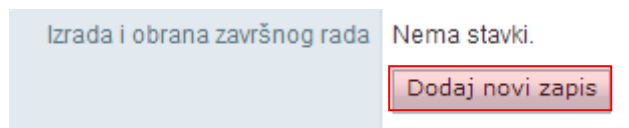
Slika 45. Unos podataka na kartici "Svjedožbe"

Klasa, urudžbeni broj i datum ispisa svjedodžbe se mogu upisivati i pojedinačno za svakog učenika na kartici "Svjedožbe, izvješća i završni radovi" u dijelu u kojem unosite podatke za završni rad.

3.2.3. Podaci na razini učenika

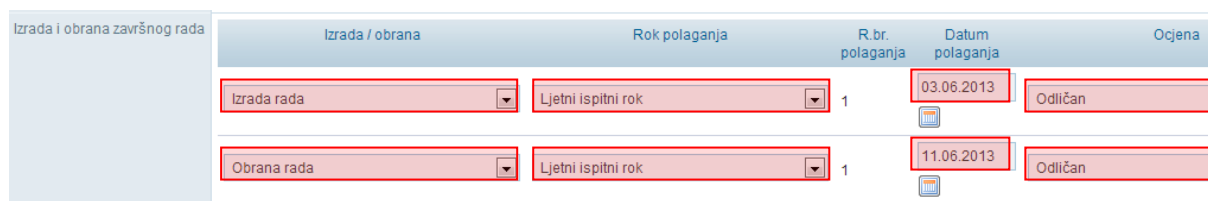
Učeniku je potrebno unijeti podatke o završnome radu na kartici "Svjedodžbe, izvješća i završni radovi". Trebate unijeti temu, mentora, izradu i obranu rada.

Pri unosu izrade i obrane potrebno je prvo unijeti podatke za izradu klikom na "Dodaj novi zapis".



Slika 46. Unos podataka o izradi i obrani završnog rada klikom na "Dodaj novi zapis"

Nakon toga trebate unijeti rok, datum polaganja i ocjenu za izradu. Na isti način unosi se i obrana rada.



Izrada / obrana	Rok polaganja	R.br. polaganja	Datum polaganja	Ocjena
Izrada rada	Ljetni ispitni rok	1	03.06.2013	Odličan
Obrana rada	Ljetni ispitni rok	1	11.06.2013	Odličan

Slika 47. Unos roka, datuma polaganja i ocjene završnog rada

Kada ste unijeli izradu i obranu potrebno je unijeti godinu kada je učenik upisao program obrazovanja, datum početka izrade i završetka obrane rada. Zatim je potrebno odabrati obrazac za ispis završne svjedodžbe, unijeti klasu, urudžbeni broj i datum ispisa ako nisu generirani prema prethodnim uputama za cijeli razredni odjel.

Završni rad

Tema završnog rada	Načini obrade metala			
Mentor	Jure Vratar			
Izrada i obrana završnog rada	Izrada / obrana	Rok polaganja	R. br. polaganja	Datum polaganja
	Izrada rada	Ljetni ispitni rok	1	03.06.2013
	Obrana rada	Ljetni ispitni rok	1	11.06.2013
Dodaj novi zapis				
Školska godina kada je učenik upisao program obrazovanja:	2010./2011.			
Datum početka izrade rada	01.06.2013			
Datum završetka obrane rada	07.06.2013			
Opći uspjeh	Odličan			
Ispis svjedodžbe	Obrazac 9 - svjedodžba o izradbi i obrani završnoga rada za stru...			
	Dohvati probnu svjedodžbu			
Klasa	852-636-63			
UrBroj	465-96			
Datum ispisa	27.06.2013			
Zaključavanje	Zaključaj podatke za završni rad učenika			

Slika 48. Unos podataka za izradu i obranu završnog rada

Kada ste unijeli sve podatke možete kliknuti na "Snimi" kako biste iste spremili u bazu. Za ispis probne završne svjedodžbe kliknite na "Dohvati probnu svjedodžbu".

Ispis svjedodžbe	Obrazac 9 - svjedodžba o izradbi i obrani završnoga rada za stru...
	Dohvati probnu svjedodžbu

Slika 49. Ispis probne svjedodžbe klikom na "Dohvati probnu svjedodžbu"

Nakon toga otvorit će se probna svjedodžba na kojoj je s lijeve strane navedeno "Probni ispis". Da bi svjedodžba postala konačna trebate odabrati "Zaključaj podatke za završni rad učenika". Potrebno je još potvrditi da želite nastaviti sa zaključavanjem i u prozoru koji se otvori kliknuti na "Zaključaj podatke učenika". Za ispis konačne svjedodžbe kliknite na "Dohvati svjedodžbu".

Ispis svjedodžbe	Dohvati svjedodžbu
------------------	------------------------------------

Slika 50. Ispis konačne svjedodžbe klikom na "Dohvati svjedodžbu"

Ako je razdoblje zaključano kod reizdavanja svjedodžbe s poslužitelja se preuzima postojeća svjedodžba. Ako je razdoblje otključano, svjedodžba se ponovno generira na temelju trenutnih podataka u bazi.

3.3. Otključavanje podataka učenika

Ukoliko je neki podatak neispravan na svjedodžbi, svjedodžbu je potrebno otključati kako bi se podaci ispravili. Istu je moguće otključati odabirom „Otključaj podatke učenika“ na kartici „Svjedodžbe, izvješća i završni radovi“.

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi
Ispis svjedodžbe za 8. razred osnovne škole, program: Osnovna škola - redovni j			
Vrsta obrasca	Obrazac 1A - razredna svjedodžba za osnovnu školu		
Ispis svjedodžbe	Dohvati svjedodžbu		
Otključavanje	Otključaj podatke učenika		

Slika 51. Otključavanje podataka

Nakon odabira navedene opcije otvorit će se prozor gdje je potrebno unijeti klasu i urudžbeni broj s upravnog postupka kojim se poništava trenutno izdana svjedodžba i razlog otključavanja podataka. Otključavanjem podataka gdje je proveden upravni postupak više nije moguće izdati svjedodžbu s istom klasom i urudžbenim brojem već je na kartici „Svjedodžbe, izvješća i završni radovi“ potrebno unijeti novu klasu i urudžbeni broj za svjedodžbu.

Ukoliko je neispravan podatak primijećen prije izdavanja svjedodžbe onda nije potrebno provesti upravni postupak. U tom slučaju potrebno je postaviti kvačicu kod „Nije proveden upravni postupak“. Nakon postavljanja kvačice, klasa i urudžbeni broj više nisu obavezna polja te je potrebno unijeti samo razlog otključavanja.

Odabirom opcije „Otključaj podatke učenika“ učenikovi podaci će se otključati i moći ćete iste uređivati za odabranu školsku godinu.

Otključavanje podataka učenika

Nije proveden upravni postupak:

Klasa:

UrBroj:

Unesite razlog otključavanja:

[Povratak na uređivanje podataka učenika](#) [Otključaj podatke učenika](#)

Slika 52. Unos podataka za otključavanje

3.4. Grupni ispis svjedodžbi

Razredne i završne svjedodžbe možete ispisati i grupno za veći broj učenika (npr. za cijeli razredni odjel). Za pristup grupnom ispisu svjedodžbi potrebno je odabrati u glavnom izborniku "Učenici", te zatim "Popis". Nakon toga potrebno je odabrati razred ili odjel za koji želite grupno ispisati svjedodžbe te kliknuti na karticu "Svjedodžbe". Na ovoj kartici sada će biti dostupan popis učenika odabranog razreda. S desne strane prikazane su opcije za grupni ispis svjedodžbi:

PI – probni ispis razredne svjedodžbe

RS – ispis razredne svjedodžbe

PIZS – probni ispis završne svjedodžbe (opcija je dostupna za učenike završnih razreda srednjih škola)

ZS – ispis završne svjedodžbe (opcija je dostupna za učenike završnih razreda srednjih škola)

PREZIME	IME	DATUM ROĐENJA	KLASA	URBROJ	OPĆI USPJEH	RAZREDNA SVJEDODŽBA	SVJEDODŽBA ZA ZAVRŠNI RAD	ZAKLJUČANO RAZDOBLJE	PI	RS	PIZ	ZS	Detalji
Babačić	Ante	1.6.2000.	123-1	123-12-0401	Odličan		9_2013	NE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detalji
Čivljak	Nives	1.1.2002.	Klasa	Urbroj	Nedov...			NE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detalji
Denene	Den	13.9.2016.	123-1	123-12-0402				NE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detalji
Markić	Marko	1.12.2016.	1	1	Odličan			NE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detalji

Slika 53. Odabir grupnog ispisa svjedodžbi

Nakon što ste odabrali karticu "Svjedodžbe" prikazani su podaci koji su uneseni za svakog učenika i opcije grupnog ispisa.

Na popisu učenika potrebno je označiti koju svjedodžbu želite ispisati za svakog učenika. Ako učeniku nisu uneseni svi podaci potrebni za ispis odgovarajuće svjedodžbe tada neće biti moguće označiti ispis svjedodžbe za tog učenika. Npr. ako učeniku nije zaključano razdoblje neće biti moguće odabrati

ispis konačne svjedodžbe ili ako nije odabran obrazac svjedodžbe tada neće biti moguće odabrati niti jedan tip svjedodžbe za ispis.

Pri označavanju učenika kojima želite ispisati svjedodžbe možete označiti svakog učenika pojedinačno ili klikom na vrhu pokraj tipa svjedodžbe možete označiti sve učenike u odabranom razredu. Nakon što ste odabrali učenike za koje želite ispisati svjedodžbe potrebno je još odabrati kako će svjedodžbe biti grupirane u dokumentu koji će se generirati. Grupiranje je moguće prema tipu svjedodžbe, prema učeniku i prema vrsti obrasca. Kada je odabran način grupiranja potrebno je kliknuti na "Ispiši svjedodžbe" nakon čega će biti generiran dokument s odabranim svjedodžbama.

The screenshot shows the 'Svjedodžbe' (Certificates) section of the system. At the top, there are tabs for 'Pregled', 'Prenosivac učenika', 'Neispravni podaci', and 'Svjedodžbe'. Below the tabs, there are buttons for 'Grupiraj' (Group) and 'Ispiši svjedodžbe' (Print certificates), both highlighted with red boxes. The 'Grupiraj' dropdown menu is set to 'Po tipu svjedodžbe'. Below this, there is a 'Prikaži' (Show) dropdown set to '25' and a 'zapis' (record) label. The main part of the screenshot is a table with columns: PREZIME, IME, DATUM ROĐENJA, KLASA, URBROJ, OPĆI USPJEH, RAZREDNA SVJEDODŽBA, SVJEDODŽBA ZA ZAVRŠNI RAD, ZAKLJUČANO RAZDOBLJE, and a set of checkboxes for 'PI', 'RS', 'PIZI', and 'ZS'. The table contains six rows of student data. The checkboxes for 'PI', 'RS', 'PIZI', and 'ZS' are highlighted with a red box. At the bottom left, it says 'Ukupno 6 zapisa (1 do 6)' and at the bottom right, there are navigation buttons: 'Početna', 'Prethodna', '1', 'Sljedeća', and 'Posljedna'.

PREZIME	IME	DATUM ROĐENJA	KLASA	URBROJ	OPĆI USPJEH	RAZREDNA SVJEDODŽBA	SVJEDODŽBA ZA ZAVRŠNI RAD	ZAKLJUČANO RAZDOBLJE	PI	RS	PIZI	ZS	Detalji
Grbeša	Slaven	5.2.1997.	re	re	Nedovolj...	3A_2013		DA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detalji
Horvat	Marta	15.5.2013.	32	32	Vrlo dobar	2_2013		NE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detalji
Jović	Krešimir	11.11.2004.	4	4	Vrlo dobar	3A_2013	9_2013	DA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detalji
Klarić	Tihana	10.11.2005.	-	-	Odičan	3A_2013	9_2013	DA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detalji
Markov	Daniel	1.4.2014.	5	5	Vrlo dobar			NE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detalji
Pavić	Ivana	16.6.2000.	534	534	Odičan	3A_2013	9_2013	DA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalji

Slika 54. Označavanje učenika za grupni ispis svjedodžbi

4. Popis slika

Slika 1. Spremanje podataka klikom na "Snimi"	2
Slika 2. Obavijest o uspješnom snimanju	2
Slika 3. Upozorenje da uneseni podatak nije snimljen.....	2
Slika 4. Odabir programa unutar razreda za unos predmeta.....	3
Slika 5. Odabir školske godine, programa i predmeta.....	3
Slika 6. Unos naziva predmeta	4
Slika 7. Odabir statusa predmeta i dodavanje u listu.....	4
Slika 8. Promjena redoslijeda predmeta	4
Slika 9. Spremanje podataka klikom na "Snimi označenim učenicima"	5
Slika 10. Unos predmeta pojedinačno za učenika.....	6
Slika 11. Dodavanje predmeta klikom na "Dodaj odabrani predmet".....	6
Slika 12. Odabir statusa predmeta i unos ocjene.....	6
Slika 13. Brisanje predmeta klikom na "Obriši zapis"	7
Slika 14. Odabir grupe predmeta za svjedodžbe	8
Slika 15. Učenik s unesena dva programa	8
Slika 16. Unos predmeta za svaki potprogram.....	9
Slika 17. Odabir vrste ispita	9

Slika 18. Unos dopunskog rada	10
Slika 19. Unos datuma dopunskog rada i ocjene	10
Slika 20. Unos popravnog ispita	10
Slika 21. Unos datuma polaganja popravnog ispita i ocjene.....	10
Slika 22. Unos predmetnog ispita.....	11
Slika 23. Unos datuma polaganja predmetnog ispita i ocjene	11
Slika 24. Unos razlikovnog ispita	11
Slika 25. Unos razreda, datuma polaganja razlikovnog ispita i ocjene.....	11
Slika 26. Unos dopunskog ispita	12
Slika 27. Unos razreda, datuma polaganja dopunskog ispita i ocjene	12
Slika 28. Unos razrednog ispita	12
Slika 29. Unos podataka o razrednom ispitu.....	13
Slika 30. Unos datuma polaganja razrednog ispita i ocjene.....	13
Slika 31. Provjera podataka na razini ustanove.....	14
Slika 32. Odabir željenog naziva škola za ispis na svjedodžbama.....	14
Slika 33. Unos razrednika za odabrani razredni odjel	15
Slika 34. Unos podataka na kartici "Svjedodžbe".....	15
Slika 35. Osnovni podaci na razini učenika.....	16
Slika 36. Unos državljanstva učenika.....	16
Slika 37. Unos podataka na kartici "Obrazovanje".....	17
Slika 38. Unos podataka nakon odabira "Detalji"	18
Slika 39. Unos predmeta i ocjena na kartici "Predmeti i ispiti"	19
Slika 40. Unos podataka u obrazac za ispis svjedodžbe	20
Slika 41. Dohvat probne svjedodžbe	21
Slika 42. Probni ispis svjedodžbe	21
Slika 43. Zaključavanje podataka učenika za konačni ispis svjedodžbe	22
Slika 44. Ispis konačne svjedodžbe klikom na "Dohvati svjedodžbu"	22
Slika 45. Unos podataka na kartici "Svjedodžbe".....	23
Slika 46. Unos podataka o izradi i obrani završnog rada klikom na "Dodaj novi zapis"	24
Slika 47. Unos roka, datuma polaganja i ocjene završnog rada	24
Slika 48. Unos podataka za izradu i obranu završnog rada	25
Slika 49. Ispis probne svjedodžbe klikom na "Dohvati probnu svjedodžbu"	25
Slika 50. Ispis konačne svjedodžbe klikom na "Dohvati svjedodžbu"	25
Slika 51. Otključavanje podataka	26
Slika 52. Unos podataka za otključavanje	27
Slika 53. Odabir grupnog ispisa svjedodžbi	27
Slika 54. Označavanje učenika za grupni ispis svjedodžbi	28