

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET

Projekt e-Sveučilišta

Poziv za prijavu kandidata za članove/ice Radne skupine za izradu kurikuluma programa obrazovanja za razvoj digitalnih kompetencija upravljačkog i nastavnog osoblja na visokoškolskim ustanovama u sklopu projekta „e-Sveučilišta“

Projekt „e-Sveučilišta“

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET nositelj je projekta e-Sveučilišta koji ima za cilj unapređenje kvalitete i dostupnosti sustava visokog obrazovanja, osnaživanjem fleksibilnosti i inovativnosti javnih visokoškolskih ustanova (VU) kroz podršku ulaganjima u digitalnu nastavnu infrastrukturu. Temeljne aktivnosti projekta uključuju ulaganja u:

- mrežnu i računalnu infrastrukturu
- opremu i povezane servise
- aktivnosti kibernetičke sigurnosti
- unapređenje postojećeg informatičkog sustava i povezivanje evidencija u visokom obrazovanju
- edukacijsku podršku i obrazovne programe osnaživanja kompetencija nastavnog osoblja za provedbu hibridne nastave te primjenu digitalnih tehnologija u obrazovnim i poslovnim procesima
- podršku i profesionalni razvoj stručnog osoblja.

Više informacija o projektu dostupno je na [mrežnoj stranici projekta e-Sveučilišta](#).

Svrha osnivanja Radne skupine i članovi/ce Radne skupine

Radna skupina se osniva za potrebe izrade kurikuluma temeljem kojeg će se u sklopu projekta „e-Sveučilišta“ izraditi modularni program obrazovanja za razvoj digitalnih kompetencija nastavnog i upravljačkog osoblja na visokoškolskim ustanovama (dalje u tekstu: program obrazovanja).

Radna skupina koja se formira sastojat će se od stručnih članova/ica koji posjeduju specifična znanja, vještine i iskustvo vezano za poslove koji su predmet ovog Poziva, a čime će se osigurati

izrada kvalitetnog te na korisničkim potrebama i trendovima suvremenih pristupa visokoškolskom obrazovanju temeljenog programa obrazovanja. Cilj je ovog programa obrazovanja razvoj digitalnih kompetencija nastavnog i upravljačkog osoblja na visokoškolskim ustanovama za provedbu hibridne nastave i primjenu digitalnih tehnologija u nastavnim i poslovnim procesima. Program obrazovanja će biti eksperimentalno proveden tijekom trajanja projekta "e-Sveučilišta".

Radom Radne skupine će upravljati provedbeni tim CARNET-a uz pomoć 1 (jednog/e) stručnjaka/inje – voditelja/ice radne skupine koji/a će biti odabran/a temeljem ovog Poziva.

Radnu skupinu čine sljedeći članovi/ce:

1. 7 (sedam) stručnjaka/inja za izradu kurikuluma programa obrazovanja u sklopu projekta „e-Sveučilišta“, a čiji poslovi su predmet ovog Poziva i koji će biti odabrani temeljem ovog Poziva
2. predstavnici Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) i Sveučilišnog računskog centra (Srce) u ulozi projektnih partnera koji će u Radnoj skupini imati stručnu i savjetodavnu ulogu u procesu izrade kurikuluma koji je predmet ovog Poziva te pružiti podršku pri pregledu i osiguravanju kvalitete isporučevina koje budu izrađivali članovi/ce Radne skupine koji/e će biti odabrani/e temeljem ovog Poziva.
3. predstavnici CARNET-a kao nositelja projekta „e-Sveučilišta“ koji će uz pomoć voditelja/ice Radne skupine upravljati njenim radom, imati stručnu i savjetodavnu ulogu u procesu izrade kurikuluma koji je predmet ovog Poziva te pružiti podršku pri pregledu i osiguravanju kvalitete isporučevina koje budu izrađivali članovi/ce Radne skupine koji/e će biti odabrani/e temeljem ovog Poziva.

Ovim javnim pozivom pozivaju se na suradnju zainteresirani stručnjaci/kinje za sljedeća područja:

- Stručnjak/inja 1 - Voditelj/ica Radne skupine - Stručnjak/inja za strateški razvoj visokoškolskih ustanova u području e-učenja – 1 stručnjak/inja,
- Stručnjak/inja 2 - Stručnjak/inja za upravljanje informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje – 1 stručnjak/inja,
- Stručnjak/inja 3 - Stručnjak/inja za izradu kurikuluma – 1 stručnjak/inja,
- Stručnjak/inja 4 - Stručnjak/inja za metodiku primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju – 1 stručnjak/inja,
- Stručnjak/inja 5 - Stručnjak/inja za inkluziju i primjenu digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – 1 stručnjak/inja,
- Stručnjak/inja 6 - Stručnjak/inja za multimedijske komunikacije i izradu i provedbu kurikuluma u području multimedije,
- Stručnjak 7 - Stručnjak/inja za izradu inovativnih obrazovnih programa temeljenih na potrebama gospodarstva – 1 stručnjak/inja.

Plan rada Radne skupine

Članovi/ce Radne skupine obavljat će svoje zadaće u indikativnom vremenskom razdoblju od potpisa ugovora temeljem ovog Poziva pa do najkasnije 31. prosinca 2023. godine¹ i to kroz dvije faze:

1. faza – Izrada metodologije izrade kurikuluma programa obrazovanja

Zadaci članova/ica Radne skupine u 1. fazi koja prethodi izradi kurikuluma obuhvaćaju:

- Konzultiranje rezultata istraživanja koje u sklopu projekta „e-Sveučilišta“ na visokoškolskim ustanovama provode CARNET i projektni partneri, a koji služe kao temelj za izradu kurikuluma programa obrazovanja. Izvještaje s rezultatima provedenih kvalitativnih i kvantitativnih istraživanja CARNET i projektni partneri će prezentirati i omogućiti pristup članovima/cama Radne skupine na početnom sastanku Radne skupine.
- Istraživanje i konzultiranje relevantnih okvira digitalnih kompetencija obrazovatelja i upravljačkog kadra na visokoškolskim ustanovama te definiranje relevantnog/ih okvira na kojem/ima će se temeljiti kurikulum i program obrazovanja.
- Istraživanje i konzultiranje postojećih programa obrazovanja za razvoj digitalnih kompetencija nastavnog i upravljačkog osoblja na visokoškolskim ustanovama na razini Europske unije i svijeta te rezultata istraživanja njihove uspješnosti (ukoliko je dostupno).
- Definiranje koncepta s temeljnim odrednicama (okvir/i digitalnih kompetencija, rezultati analize stanja i potreba u sklopu projekta „e-Sveučilišta“ i dr.), strukture i metodologije izrade kurikuluma (isporučevina 1. faze).

Metodologija izrade kurikuluma programa obrazovanja (isporučevina 1. faze) mora biti odobrena od strane CARNET-a kako bi bila završena 1. faza i Radna skupina mogla krenuti s aktivnostima 2. faze.

Članovi/ce Radne skupine će temeljem odobrene metodologije izrade kurikuluma (nakon odobrenja od strane CARNET-a) izraditi kurikulum u sklopu 2. faze.

2. faza – Izrada kurikuluma programa obrazovanja.

Kurikulum za modularni program obrazovanja mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- Uvodni dio – temeljne odrednice (okvir/i digitalnih kompetencija, rezultati analize stanja i potreba u sklopu projekta „e-Sveučilišta“ i dr.), struktura i metodologija izrade kurikuluma
- Cilj i svrhu programa obrazovanja
- Ciljane skupine korisnika i moduli za obrazovanje pojedinih ciljanih skupina korisnika

¹ Riječ je o okvirnom vremenskom planu izvršavanja aktivnosti u okviru ovog ugovora te je isti podložan izmjenama.

- Module: opis svakog modula, kompetencije koje se razvijaju i na kojoj razini, ishodi učenja povezani s kompetencijama i njihovim razinama, aktivnosti (vođene, samostalne i dr.) i radno opterećenje za pojedinu aktivnost, praćenje i vrednovanje te stjecanje ECTS bodova, trajanje i način provedbe pojedinog modula i predviđenih aktivnosti, materijalni i kadrovski uvjeti potrebni za provedbu pojedinog modula
- Pojmovnik, literatura i prilozi (dokumenti na kojima se temelji izrada kurikuluma)
- Drugi elementi i smjernice koje Radna skupina i/ili CARNET i projektni partneri odrede potrebnima uključiti za što kvalitetniju daljnju izradu obrazovnih sadržaja i provedbu programa obrazovanja s ciljanim skupinama korisnika.

Kurikulum programa obrazovanja (isporučevina 2. faze) mora biti odobren od strane CARNET-a kako bi bila završena 2. faza rada Radne skupine.

U svom radu, članovi/ce Radne skupine dužni su:

1. surađivati i aktivno komunicirati s drugim članovima/cama Radne skupine te slijediti upute i zahtjeve CARNET-a i projektnih partnera vezane za izvršavanje aktivnosti iz ovog Poziva,
2. surađivati i aktivno komunicirati s voditeljem/icom Radne skupine,
3. sudjelovati na sastancima Radne skupine u skladu sa zahtjevima CARNET-a, na mjestu i u terminu koje definira CARNET,
4. surađivati u izradi dokumenata u virtualnom okruženju te sudjelovati na online sastancima sukladno zahtjevima voditelja/ice Radne skupine i/ili CARNET-a,
5. pravodobno popunjavati i dostavljati voditelju/ici Radne skupine i CARNET-u sve tražene dokumente, uključujući evidencijske liste za sve održane sastanke,
6. omogućiti CARNET-u pravovremeni i redoviti uvid u sve aktivnosti koje će se provoditi po ugovoru sklopljenom temeljem ovog Poziva.

Konačni plan rada i rokovi će se utvrditi na početnom sastanku Radne skupine.

Utvrđeni rokovi će biti obvezujući i od važnosti za izvršenje posla kako bi ostale planirane projektne aktivnosti koje uključuju razvoj i eksperimentalnu provedbu modularnog programa obrazovanja mogle biti provedene prema definiranom projektnom vremenskom planu.

O eventualnim izmjenama u planu rada CARNET i članovi/ce Radne skupine će komunicirati pisanim putem.

Okviran plan rada i rokova

Ključna točka	Rok izvršenja	Svrha ključne točke
1. faza - Izrada metodologije izrade kurikuluma programa obrazovanja		
Početni sastanak Radne skupine	Najkasnije 5 dana od obostranog potpisa ugovora o autorskom	Upoznavanje članova/ica Radne skupine, CARNET-a i projektnih partnera.

	djelu zadnjeg člana/ice Radne skupine	CARNET i projektni partneri prezentiraju kontekst - ciljeve i aktivnosti planirane u sklopu projekta „e-Sveučilišta“ te izvještaje s rezultatima provedenih kvalitativnih i kvantitativnih istraživanja. Dogovor oko planiranih zadataka, načina rada i rokova za isporuke te komunikacije između članova/ica Radne skupine i CARNET-a i projektnih partnera.
Dostava nacrtu koncepta, strukture i metodologije izrade kurikuluma	Najkasnije 35 dana od početnog sastanka	Izrada i dostava nacrtu koncepta, strukture i metodologije izrade kurikuluma.
Drugi radni sastanak	Najkasnije 45 dana od početnog sastanka	Prezentacija nacrtu koncepta, strukture i metodologije izrade kurikuluma, rasprava, povratne informacije i smjernice od strane CARNET-a i projektnih partnera.
Dostava finalne verzije dokumenta s definiranim konceptom, strukturom i metodologijom izrade kurikuluma	Najkasnije 60 dana od početnog sastanka	Implementacija svih komentara i smjernica od strane CARNET-a i projektnih partnera te dostava finalne verzije dokumenta s konceptom, strukturom i metodologijom izrade kurikuluma.
Pisano odobrenje metodologije izrade kurikuluma od strane CARNET-a	Najkasnije 65 dana od početnog sastanka	Implementacija eventualnih dodatnih komentara CARNET-a i projektnih partnera te ishodenje pisanog odobrenja CARNET-a.
2. faza - Izrada kurikuluma programa obrazovanja		
Dostava prve verzije kurikuluma programa obrazovanja	Najkasnije 210 dana od početnog sastanka	Izrada i dostava prve verzije kurikuluma temeljem odobrenog koncepta, strukture i metodologije izrade kurikuluma.
Treći radni sastanak	Najkasnije 230 dana od početnog sastanka	Prezentacija prve verzije kurikuluma, rasprava, povratne informacije i smjernice od strane CARNET-a i projektnih partnera.
Dostava finalne verzije kurikuluma programa obrazovanja	Najkasnije 260 dana od početnog sastanka	Implementacija svih komentara i smjernica od strane CARNET-a i projektnih partnera te dostava finalne verzije kurikuluma.

Četvrti radni sastanak	Najkasnije 275 dana od početnog sastanka	Prezentacija finalne verzije kurikuluma.
Pisano odobrenje kurikuluma programa obrazovanja od strane CARNET-a	Najkasnije 285 dana od početnog sastanka	Implementacija eventualnih dodatnih komentara CARNET-a i projektnih partnera te ishodenje pisanog odobrenja CARNET-a.

Rokovi su izraženi u kalendarskim danima.

Članovi/ce Radne skupine su dužni ugovorne obveze izvršavati u zadanim rokovima i s dužnom pažnjom po pitanju kvalitete.

Ovisno o tijeku provedbe i napretku pri izvršenju predmeta ovog Poziva, odnosno ugovora, članovi/ce Radne skupine i CARNET i projektni partneri mogu smanjiti ili povećati broj radnih sastanaka s ciljem kvalitetne i pravovremene izrade kurikuluma programa obrazovanja.

Komunikacija i isporuka

Komunikacija članova/ica Radne skupine i CARNET-a i projektnih partnera se odvija kroz radne sastanke, telefonski te putem elektroničke pošte. Isporuka izrađenih materijala se odvija putem elektroničke pošte u obliku datoteka odgovarajućih formata.

Kvaliteta isporučevina

CARNET zadržava pravo ne odobriti završnu verziju metodologije izrade kurikuluma programa obrazovanja iz 1. faze ili završnu verziju kurikuluma programa obrazovanja iz 2. faze ako isti ne sadrže traženu razinu kvalitete. Odobrenje CARNET-a služi kao osnova za isplatu financijske naknade za rad članova/ica Radne skupine.

Tehnička podrška u radu stručnjaka

Članovi/ce radne skupine moraju za potrebe izvršavanja usluga iz ugovora u cjelokupnom vremenu trajanja ugovora osigurati tehničke uvjete, vlastiti prostor, opremu i instrumente koji odgovaraju zahtjevima i potrebama pojedinih zadataka sukladno ovom Pozivu. CARNET neće snositi troškove putovanja članova/ica radne skupine za dolazak na sastanke Radne skupine koji se održavaju uživo, odnosno na fizičkoj lokaciji.

Autorska prava

Osobe angažirane na izvršavanju ugovora nemaju pravo na posebnu naknadu za autorska i druga srodna prava i obveze te se obvezuju za CARNET osnovati pravo iskorištavanja koje nije ograničeno sadržajno, vremenski ni prostorno.

Uvjeti odabira stručnjaka/inja za Radnu skupinu

Svi kandidati/kinje za članove/ice Radne skupine moraju ispunjavati sljedeće minimalne uvjete:

- Stručnjaci/kinje pod rednim brojevima od 1 do 6 : posjedovanje doktorata znanosti,

- Stručnjak/inja pod rednim brojem 7: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij, ili specijalistički i diplomski stručni studij,
- Stručnjaci/kinje pod rednim brojevima od 1 do 6: najmanje 5 godina rada u visokoškolskoj ustanovi.

Bodovanje i rangiranje kandidata/kinja prema stručnom iskustvu

Kandidati/tkinje koji ispunjavaju minimalne uvjete će dalje biti rangirani temeljem ostvarenih bodova prema sljedećim kriterijima za stručno iskustvo:

Stručnjak/inja 1 - Voditelj/ica Radne skupine - Stručnjak/inja za strateški razvoj visokoškolskih ustanova u području e-učenja:

1. Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području strateškog razvoja visokoškolskih ustanova i e-učenja, u ulozi autora/ice ili koautora/ice
2. Broj projekata u području strateškog razvoja visokoškolskih ustanova i e-učenja u kojima je stručnjak/inja bio/la u ulozi voditelj/ice
3. Broj projekata u području strateškog razvoja visokoškolskih ustanova i e-učenja u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la
4. Broj radnih skupina² u području strateškog razvoja visokoškolskih ustanova i e-učenja u kojima je stručnjak/inja bio/la u ulozi voditelja/ice
5. Broj radnih skupina² u području strateškog razvoja visokoškolskih ustanova i e-učenja u kojima je stručnjak/inja bila član/ica.

Stručnjak/inja 2 - Stručnjak/inja za upravljanje informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje:

1. Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području upravljanja informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje, u ulozi autora/ice ili koautora/ice
2. Broj projekata u području upravljanja informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje u kojima je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica
3. Broj projekata u području upravljanja informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la
4. Broj projekata u području upravljanja informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la
5. Broj radnih skupina² u području razvoja i primjene informacijskih sustava za nastavu i poslovanje na visokoškolskim ustanovama u kojima je stručnjak/inja bio/la član/ica.

Stručnjak/inja 3 - Stručnjak/inja za izradu kurikulumu:

1. Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području izrade kurikulumu, u ulozi autora/ice ili koautora/ice

² Radna skupina predstavlja bilo koji oblik (povjerenstvo, tijelo) grupe ili skupine stručnjaka/inja koji zajednički obavljaju određeni zadatak, doprinoseći svojim različitim ekspertizama ostvarenju cilja za koji je osnovana.

2. Broj projekata u području izrade kurikuluma u kojima je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica
3. Broj projekata u području izrade kurikuluma u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la
4. Broj radnih skupina² u području izrade kurikuluma u kojima je stručnjak/inja bio/la u ulozi voditelja/ice
5. Broj radnih skupina² u području izrade kurikuluma u kojima je stručnjak/inja bio/la član/ica.

Stručnjak/inja 4 - Stručnjak/inja za metodiku primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju:

1. Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području metodike primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju, u ulozi autora/ice ili koautora/ice
2. Broj projekata u području metodike primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju u kojima je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica
3. Broj projekata u području metodike primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la
4. Broj radnih skupina² u području metodike primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju u kojima je stručnjak/inja bio/la član/ica.

Stručnjak/inja 5 - Stručnjak/inja za inkluziju i primjenu digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama:

1. Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području inkluzije i primjene digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, u ulozi autora/ice ili koautora/ice
2. Broj projekata u području inkluzije i primjene digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u kojima je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica
3. Broj projekata u području inkluzije i primjene digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la
4. Broj radnih skupina² u području inkluzije i primjene digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u kojima je stručnjak/inja bio/la član/ica.

Stručnjak/inja 6 - Stručnjak/inja za za multimedijske komunikacije i izradu i provedbu kurikuluma u području multimedije:

5. Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području multimedijske komunikacije i/ili izrade i provedbe kurikuluma u području multimedije, u ulozi autora/ice ili koautora/ice
6. Broj projekata u području multimedijske komunikacije i/ili izrade i provedbe kurikuluma u području multimedije u kojima je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica
7. Broj projekata u području multimedijske komunikacije i/ili izrade i provedbe kurikuluma u području multimedije u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la
8. Broj radnih skupina² u području multimedijske komunikacije i/ili izrade i provedbe kurikuluma u području multimedije u kojima je stručnjak/inja bio/la član/ica.

Stručnjak 7 - Stručnjak/inja za izradu inovativnih obrazovnih programa temeljenih na potrebama gospodarstva koji uključuju primjenu naprednih digitalnih tehnologija:

1. Broj projekata u području izrade inovativnih obrazovnih programa temeljenih na potrebama gospodarstva koji uključuju primjenu naprednih digitalnih tehnologija, u kojima je stručnjak/inja bio/la u ulozi voditelja/ice
2. Broj obrazovnih ustanova u kojima se provode inovativni obrazovni programi temeljeni na potrebama gospodarstva koji uključuju primjenu naprednih digitalnih tehnologija, a kojih je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica izrade.

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti

Kandidati/kinje koji/e podnose prijavu na ovaj Poziv dužni su dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje minimalnih uvjeta odnosno kojom dokazuju stručno iskustvo za koje se ostvaruju bodovi te naznačiti za koju vrstu stručnjaka/inje se prijavljuju.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz ovog Poziva kandidati/kinje moraju dostaviti:

1. životopis u kojemu će biti vidljivo zadovoljavanje minimalnih uvjeta i stručnog iskustva,
2. presliku diplome radi utvrđivanja zadovoljavanja minimalnih uvjeta.

U svrhu dokazivanja kriterija vezanih za stručno iskustvo za koje se ostvaruju bodovi, kandidati/kinje moraju navesti u životopisu i/ili dodatno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Za broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u ulozi autora/ice ili koautora/ice: objava rada dokazuje se dostavljanjem poveznice na kojoj je javno dostupan rad ili sažetak ili sadržaj publikacije u kojoj je rad objavljen. U slučaju da publikacija nije dostupna online, prihvaća se preslika naslovnice, sadržaja i bibliografskih podataka.
2. Za broj projekata u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la ili bila u ulozi voditelja/ice: za svaki projekt potrebno je navesti naziv projekta, trajanje projekta, ulogu stručnjaka/inje u projektu, URL adresu na kojoj su vidljive informacije i rezultati projekta. U slučaju da nije dostupna URL adresa s informacijama i rezultatima projekta, potrebno je priložiti objavljenu publikaciju koja je izrađena u sklopu projekta ili neki drugi objavljeni rezultat projekta.
3. Za broj radnih skupina² u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la ili bila u ulozi voditelja/ice: za svaku radnu skupinu² potrebno je navesti naziv pojedine radne skupine², ulogu stručnjaka/inje u radnoj skupini² uz priloženu odluku o imenovanju članova/ica radne skupine² ili priložiti objavljenu publikaciju koja je rezultat rada radne skupine², a iz koje je vidljivo da je stručnjak/inja bila član/ica ili voditelj/ica.
4. Broj obrazovnih ustanova u kojima se provode inovativni obrazovni programi temeljeni na potrebama gospodarstva koji uključuju primjenu naprednih digitalnih tehnologija: potrebno je dostaviti popis obrazovnih ustanova u kojima se provode obrazovni programi vezani za kriterij.

Reference iz životopisa koje se ne budu mogle nedvojbeno potvrditi se neće uzimati u obzir prilikom postupka odabira kandidata.

Postupak odabira stručnjaka/inja za članove/ice Radne skupine

Provjeru kriterija provodi Stručno povjerenstvo sastavljeno od predstavnika CARNET-a koje imenuje ravnatelj CARNET-a. Povjerenstvo razmatra svaku prijavu i ravnatelju podnosi zajednički izvještaj o ispunjavanju kriterija i evaluaciji prijave.

Obvezni kriterij je ispunjavanje minimalnih uvjeta što predstavlja nužan preduvjet za uključivanje kandidata/tkinje u daljnji postupak ocjenjivanja, a ocjenjuje se od strane svih članova/ica povjerenstva s DA [ispunjava] ili NE [ne ispunjava].

Ostali se kriteriji ocjenjuju brožčanim ocjenama kako slijedi:

Red. br.	Stručno iskustvo stručnjaka/inja	Kriterij	Bodovi	Ukupno najviše ostvarenih bodova
Stručnjak/inja 1 – Voditelj/ica Radne skupine - Stručnjak/inja za strateški razvoj visokoškolskih ustanova u području e-učenja				
1.1.	Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području strateškog razvoja visokoškolskih ustanova i e-učenja u ulozi autora/ice ili koautora/ice	1 do 2	1	15
		3 do 4	2	
		5 ili više	3	
1.2.	Broj projekata u području strateškog razvoja visokoškolskih ustanova i e-učenja u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la	1 do 2	1	
		3 do 4	2	
		5 ili više	3	
1.3.	Broj projekata u području strateškog razvoja visokoškolskih ustanova i e-učenja u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la	1 do 2	1	
		3 do 4	2	
		5 ili više	3	
1.4.	Broj radnih skupina ² u području strateškog razvoja visokoškolskih ustanova i e-učenja u kojima je stručnjak/inja bio/la u ulozi voditelja/ice	1 do 2	1	
		3 do 4	2	
		5 ili više	3	

1.5.	Broj radnih skupina ² u području strateškog razvoja visokoškolskih ustanova i e-učenja u kojima je stručnjak/inja bila član/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
Stručnjak/inja 2 - Stručnjak/inja za upravljanje informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje				
2.1.	Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području upravljanja informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje u ulozi autora/ice ili koautora/ice	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	15
2.2.	Broj projekata u području upravljanja informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje u kojima je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
2.3.	Broj projekata u području upravljanja informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
2.4.	Broj radnih skupina ² u području upravljanja informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje u kojima je stručnjak/inja bio/la u ulozi voditelja/ice	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
2.5.	Broj radnih skupina ² u području upravljanja informacijskim sustavima za nastavu i poslovanje u kojima je stručnjak/inja bila član/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
Stručnjak/inja 3 - Stručnjak/inja za izradu kurikuluma				

3.1.	Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području izrade kurikuluma u ulozi autora/ice ili koautora/ice	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	15
3.2.	Broj projekata u području izrade kurikuluma u kojima je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
3.3.	Broj projekata u području izrade kurikuluma u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
3.4.	Broj radnih skupina ² u području izrade kurikuluma u kojima je stručnjak/inja bio/la u ulozi voditelja/ice	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
3.5.	Broj radnih skupina ² u području izrade kurikuluma u kojima je stručnjak/inja bio/la član/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
Stručnjak/inja 4 - Stručnjak/inja za metodiku primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju				
4.1.	Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području metodike primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju u ulozi autora/ice ili koautora/ice	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	12
4.2.	Broj projekata u području metodike primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju u kojima je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	

4.3.	Broj projekata u području metodike primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
4.4.	Broj radnih skupina ² u području metodike primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju u kojima je stručnjak/inja bio/la član/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
Stručnjak/inja 5 - Stručnjak/inja za inkluziju i primjenu digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama				
5.1.	Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području inkluzije i primjene digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u ulozi autora/ice ili koautora/ice	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	12
5.2.	Broj projekata u području inkluzije i primjene digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u kojima je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
5.3.	Broj projekata u području inkluzije i primjene digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
5.4.	Broj radnih skupina ² u području inkluzije i primjene digitalnih tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u kojima je stručnjak/inja bio/la član/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
Stručnjak/inja 6 - Stručnjak/inja za multimedijske komunikacije i izradu i provedbu kurikuluma u području multimedije				

6.1.	Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova i publikacija u području multimedijske komunikacije i/ili izrade i provedbe kurikuluma u području multimedije u ulozi autora/ice ili koautora/ice	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	12
6.2.	Broj projekata u području multimedijske komunikacije i/ili izrade i provedbe kurikuluma u području multimedije u kojima je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
6.3.	Broj projekata u području multimedijske komunikacije i/ili izrade i provedbe kurikuluma u području multimedije u kojima je stručnjak/inja sudjelovao/la	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
6.4.	Broj radnih skupina ² u području multimedijske komunikacije i/ili izrade i provedbe kurikuluma u području multimedije u kojima je stručnjak/inja bio/la član/ica	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	
Stručnjak/inja 7 – Stručnjak/inja za izradu inovativnih obrazovnih programa temeljenih na potrebama gospodarstva koji uključuju primjenu naprednih digitalnih tehnologija				
7.1.	Broj projekata u području izrade inovativnih obrazovnih programa temeljenih na potrebama gospodarstva koji uključuju primjenu naprednih digitalnih tehnologija, u kojima je stručnjak/inja bio/la u ulozi voditelja/ice	1 do 2 3 do 4 5 ili više	1 2 3	8
7.2.	Broj obrazovnih ustanova u kojima se provode inovativni obrazovni programi temeljeni na potrebama gospodarstva koji uključuju primjenu naprednih digitalnih tehnologija, a kojih je stručnjak/inja bio/la voditelj/ica izrade	1 do 15 16 do 40 41 ili više	1 3 5	

U slučaju da pojedini/e kandidati/kinje ostvare isti broj bodova temeljem kriterija za bodovanje stručnog iskustva, prednost će imati kandidat/kinja koji/a se prvi/a prijavio/la na Poziv.

Kandidat/kinja je dužan/na prilikom prijave svu traženu dokumentaciju te dokumentaciju koja služi za ostvarivanje bodova za stručno iskustvo dostaviti u dijeljenoj mapi.

Odluku o odabiru članova/ica u Radnu skupinu donosi ravnatelj CARNET-a na prijedlog Stručnog povjerenstva. Odluka o odabiru članova/ica Radne skupine je neopoziva i konačna. Prijavitelji pristaju na sve uvjete javnog poziva i odluke Stručnog povjerenstva.

Naknada članovima/cama Radne skupine

Za obavljanje poslova koje su predmet ovog Poziva, članovi/ce Radne skupine će temeljem ugovora o autorskom djelu primiti odgovarajuću financijsku naknadu za rad.

Angažman stručnjaka/inja Radne skupine će pratiti voditelj/ica Radne skupine u suradnji s CARNET-om.

Isplata naknada članovima/cama Radne skupine

CARNET će izvršiti dvije isplate članovima/icama Radne skupine po isporuci od CARNET-a odobrene pojedine isporučevine na kraju pojedine faze:

1. Isporuka metodologije izrade kurikuluma programa obrazovanja - sukladno predviđenom opsegu posla, predviđa se da će se kroz prvo plaćanje isplatiti cca 30% ukupno ugovorenog iznosa po članu/ici Radne skupine.
2. Isporuka kurikuluma programa obrazovanja - sukladno predviđenom opsegu posla, predviđa se da će se kroz drugo plaćanje isplatiti cca 70% ukupno ugovorenog iznosa po članu/ici Radne skupine.

Način podnošenja prijave na Poziv

Svoju prijavu kandidati/kinje mogu dostaviti elektroničkim putem na adresu e-sveucilista@carnet.hr

Rok za podnošenje prijave je 12. veljače 2023. godine do 23:59 sati.

Nepotpune i zakašnjele prijave se neće razmatrati.

Kandidati/kinje mogu postavljati pitanja vezano uz tekst Poziva. Pitanja se podnose putem elektroničke pošte na adresu e-sveucilista@carnet.hr do 6. veljače 2023. godine do 23:59 sati.

Postupak odabira kandidata/kinja za članove/ice Radne skupine

Kandidati/kinje koji/e ispunjavaju minimalne uvjete odabira ulaze u sljedeći krug provjere odnosno ocjenjivanja i rangiranja.

Kandidati/kinje koji/e ne prođu provjeru uvjeta odabira će biti obaviješteni o isključenju iz postupka putem elektroničke pošte.

Svakom prijavljenom kandidatu/kinji će odluka o odabiru biti dostavljena putem elektroničke pošte.

Odabranim kandidatima/kinjama će u sklopu odluke o odabiru biti dostavljena i informacija o potpisu ugovora i detaljima vezanim uz početak angažmana.